



SERVIÇO DE REFERÊNCIA NA BIBLIOTECA ESCOLAR DO AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE SARDOAL

DEFINIÇÃO

O serviço de referência de uma biblioteca define-se como o apoio prestado ao Utilizador na seleção e avaliação dos recursos informativos e na forma de lhes aceder. Este apoio — que compreende o aconselhamento pessoal, a disponibilização de informação e a orientação no acesso aos recursos físicos e digitais — assume tal relevância que, no presente, é ele que caracteriza a qualidade das bibliotecas, tanto ou mais do que as coleções que as compõem.

FUNÇÕES

São funções deste serviço acolher, informar, formar e orientar o utilizador no acesso à informação.

O serviço de referência da Biblioteca Escolar do Agrupamento de Escolas do Sardoal disponibiliza:

- Divulgação sobre os recursos que a biblioteca disponibiliza e os serviços que presta, através do seu [sítio web](#).
- Perguntas frequentes ([FAQ](#)), disponíveis no sítio web.
- Orientação na consulta do acervo físico e do [catálogo informatizado](#): apoio presencial na seleção das fontes de informação do interesse do utilizador e adequadas às suas necessidades. Serão criados tutoriais digitais, para que este serviço possa ser disponibilizado online.
- Apoio, presencial e online, no acesso e recuperação de informação, em formato digital, em conteúdos gratuitos: [obras do domínio público](#) e [recursos educativos abertos](#) (REA).
- Disponibilização de recursos organizados por temas: [listas bibliográficas](#), bibliografias, tutoriais de apoio, guiões de estudo, [podcasts](#) e vídeos com orientações, em [Recursos Educativos](#), [Documentos de Apoio](#) e [Apoio \(Blogue\)](#)
- Formação de utilizadores, presencial ou a distância: prática de atividades de pesquisa da informação, em formato impresso e digital, que contribuam para o

desenvolvimento de competências informacionais e comportamento éticos, nomeadamente na identificação de fontes, seleção dos recursos informativos adequados, referenciação bibliográfica de acordo com as normas bibliográficas adotadas na escola.

- Encaminhamento para o serviço de referência de outras bibliotecas, sempre que necessário.

ORGANIZAÇÃO

1. Recursos

1.1. Recursos humanos

A coordenadora (professora bibliotecária), docentes da equipa e duas assistentes operacionais.

1.2. Recursos tecnológicos

A biblioteca usufrui de recursos tecnológicos próprios para a equipa e para a comunidade: computadores fixos, computadores portáteis, videoprojectores, tablets, impressoras, câmara de filmar, colunas de som.

1.3. Recursos financeiros

Anualmente, é atribuída uma verba de 600€ pela Direção do Agrupamento. Podem ainda ser atribuídas outras verbas, no âmbito do financiamento de projetos apresentados (RBE e PNL e outros).

2. Funcionamento

2.1. Serviço de referência e curadoria

A gestão e o desenvolvimento do processo de curadoria da biblioteca é da responsabilidade da equipa. Os conteúdos são selecionados, organizados e avaliados pela equipa, professores do Agrupamento e por partilhas de outros profissionais de educação (Professores Bibliotecários) que reúnem física e virtualmente conteúdos partilhados com os utilizadores.

Estes conteúdos encontram-se disponíveis na Biblioteca Digital no site da BE, nomeadamente em:

Recursos Educativos

<http://escolasardoal.com/portal/index.php/biblioteca-digital/recursos-educativos>

TagCloud : <http://escolasardoal.com/portal/index.php/biblioteca>

Flipboard : <https://flipboard.com/@BESardoal?from=share>

Ou ainda no blogue [Agenda de Ideias](#)

2.2. Interação com o utilizador

A biblioteca dá a conhecer os direitos e deveres dos utilizadores através de documentos aprovados para o efeito, tendo em conta o código de ética e os princípios da liberdade intelectual. Promove ações de divulgação do funcionamento da biblioteca.

2.3. Serviço de referência presencial

O utilizador tem o direito de:

- frequentar e utilizar os recursos da biblioteca;
- ser auxiliado pelos funcionários e professores em funções na biblioteca que os encaminham para a utilização pretendida e prestam informações sobre a utilização dos serviços;
- usufruir de um ambiente agradável e calmo;
- utilizar os computadores e tablets, respeitando a ordem de inscrição e regras de utilização;
- ser ouvido ao nível de sugestões de aquisição e atividades a realizar;
- participar nas atividades promovidas pela biblioteca.

Todos os leitores têm livre acesso às estantes. A utilização do serviço domiciliário está condicionada a preenchimento de requisição. Os utilizadores devem requisitar em impresso próprio a utilização dos computadores e tablets com acesso à Internet, respeitando as marcações já efetuadas e o horário de funcionamento da Biblioteca.

2.4. Serviço de referência à distância

O serviço de referência à distância efetua-se essencialmente através da página eletrónica do Agrupamento de Escolas de Sardoal no separador [Biblioteca](#) e do blogue

[Agenda de Ideias](#). O nível de linguagem é cuidado, simples e acessível, adequado aos utilizadores. As publicações são redigidas e estruturadas com informação credível remetendo, com frequência, para hiperligações de interesse e páginas de referência com a utilização dos direitos autorais.

O apoio aos utilizadores é feito através do **correio eletrónico** institucional da biblioteca becre@escolasardoal.com, do **formulário de contacto** inserido no blogue, do **chat** no horário disponível (a definir anualmente). As questões são respondidas no espaço de tempo de 72 horas, nos dias de funcionamento da biblioteca. Em caso de necessidade de videoconferência, previamente marcada, esta realizar-se-á através da conta de correio institucional que contempla as ferramentas *Meet* ou *Hangouts*.

Os utilizadores podem acompanhar o trabalho desenvolvido acompanhando as redes sociais [Facebook](#) e [Instagram](#), e ainda [no canal Youtube](#). Pretendemos divulgar recursos e conteúdos para apoio aos nossos utilizadores (alunos, professores, encarregados de educação e outros profissionais) bem como as nossas atividades.

2.5. Questões legais

Os utilizadores devem estar conscientes que existem regras para a obtenção de informação e pesquisa. Deve ter-se sempre em conta os direitos de autor e direitos conexos e a proteção de dados pessoais, seguindo e cumprindo a legislação sobre o assunto.

3. Divulgação

A informação é divulgada através de diferentes meios e canais de comunicação aos seus utilizadores de forma mais pertinente e eficaz, nomeadamente através das redes sociais [Facebook](#) e [Instagram](#), e ainda [no canal Youtube](#).

4. Avaliação

A avaliação deste serviço integra as práticas de monitorização e avaliação do modelo de avaliação das bibliotecas escolares, nomeadamente no domínio da gestão, do apoio ao currículo, nas literacias e aprendizagens, tendo em conta o Plano de Atividades e o Planos de Melhoria elaborados em cada ano letivo, onde se encontram definidos os indicadores de execução.

5. Serviço de referência em rede

O trabalho das bibliotecas escolares desenvolve-se cada vez mais em rede, com os seguintes parceiros:

- ✓ Rede de Bibliotecas de Sardoal;
- ✓ Rede Interconcelhia de Bibliotecas Escolares do Ribatejo e Alentejo: Barquinha, Constância, Sardoal, Abrantes, Mação, Gavião, Ponte de Sor, Alter do Chão, Castelo de Vide, Crato, Nisa e Marvão.
- ✓ Rede Bibliotecas Escolares;
- ✓ Plano Nacional de Leitura.

Os canais privilegiados de divulgação em rede:

[Biblio Tubers](#)

[Clube de Leituras Cool](#)

[Rede Bibliotecas de Sardoal](#)

[Blogue RBE](#)

Julho de 2020