



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE **SARDOAL**



O FUTURO COMEÇA AQUI... COM RIGOR, EXCELENCIA E CIDADANIA

COM RIGOR, EXCELENCIA E CIDADANIA

EXCELENCIA E CIDADANIA

Plano E@D- AES

Plano de Ensino à Distância do Agrupamento de Escolas de Sardoal (E@D – AES)

1. Estratégias de Gestão e de Liderança

Com o presente Plano de Ensino à Distância, o Agrupamento de Escolas de Sardoal (AES) compromete-se a:

- garantir que, mesmo num contexto de regime não presencial, todas as crianças e todos os alunos continuem a aprender;
- adequar o Ensino à Distância a todos os ciclos e níveis de ensino
- reajustar as práticas educativas orientando-as para a promoção do sucesso educativo;
- privilegiar a avaliação formativa e o feedback de qualidade, permitindo formar e informar os alunos sobre o desenvolvimento e a qualidade das suas aprendizagens.

Com vista à implementação deste Plano, o AES criou uma equipa responsável por apoiar os docentes e os alunos no desenvolvimento deste tipo de trabalho. Esta equipa deve:

- elaborar tutoriais que permitam um melhor acesso às plataformas digitais selecionadas para utilização no AES;
- Promover reuniões síncronas para esclarecimento de dúvidas;
- Organizar sessões de formação à distância ou disponibilizar recursos para autoaprendizagem;
- Estar disponível para prestar esclarecimentos às dúvidas colocadas pelos docentes e alunos.

Os docentes que integram a equipa de apoio à implementação do **E@D – AES** são os seguintes:

Carma Cruz Maia - Adjunta da Diretora

Jaquelina Almeida – Professora Bibliotecária

Ana Catarina Tagarra – Coordenadora da Equipa TIC

Ana Paula Ferreira- Coordenadora Interconcelhia da rede de BE

Para a implementação deste Plano será importante também contar com:

Câmara Municipal de Sardoal – Apoio logístico (empréstimo de tablets, computadores; acesso à internet; entrega de fotocópias)

SPO, EMAEI, CPCJ, Escola Segura e outros técnicos - Apoio especializado

Biblioteca Escolar, CAA - Apoio ao currículo

Neste Plano adquire particular relevância o desenvolvimento das competências do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória.

2. Estratégia e Circuito de comunicação

O meio de comunicação a privilegiar entre as diferentes estruturas deve ser o *e-mail* institucional do AES e o recurso às plataformas digitais *Google Classroom*, *ZOOM* e *Google Meets*.

Na operacionalização deste Plano será fundamental o envolvimento de todos os atores educativos, a quem estarão atribuídas as seguintes competências:

Coordenadores de Departamento:

- Manter o contacto regular com os docentes que integram o Departamento Curricular;
- Promover a articulação e o trabalho colaborativo;
- Acompanhar o trabalho desenvolvido pelos docentes do Departamento Curricular;
- Verificar o cumprimento das orientações pedagógicas;

DT:

- Presidir à reunião quinzenal de CT realizada através de videoconferência;

- Enviar, via *e-mail*, o plano de trabalho definido aos encarregados de educação e aos alunos da sua DT e/ ou (anexo 1) e colocá-lo na página do AES no separador E@D- AES.
- Comunicar com regularidade com os encarregados de educação e com os alunos da sua DT.
- Enviar à Diretora a monitorização do cumprimento das atividades e assiduidade às aulas síncronas.

Educadores de Infância/PTT:

- Organizar o plano de trabalho da turma, quinzenalmente, acautelando o equilíbrio no número de atividades propostas e a definição dos prazos de conclusão das atividades;
- Colocar na plataforma *Google Classroom* as tarefas/ atividades que as crianças/ alunos devem realizar;
- Proceder ao registo semanal das aprendizagens desenvolvidas e das tarefas realizadas nas sessões síncronas e assíncronas no programa *inovaralunos*;
- Recolher evidências da participação das crianças/ alunos nas atividades propostas;
- Estar disponíveis de forma assíncrona para o esclarecimento de dúvidas e apoio às crianças/alunos.
- **Docentes do 2º, 3º ciclos e Ensino Secundário:**
- Organizar o plano de trabalho da turma, em articulação com o CT, através de videoconferência realizada quinzenalmente, acautelando o equilíbrio no número de atividades propostas e a definição dos prazos de conclusão das atividades;
- Colocar na plataforma *Google Classroom* as tarefas/ atividades que os alunos devem realizar;
- Proceder ao registo semanal das aprendizagens desenvolvidas e das tarefas realizadas nas sessões síncronas e assíncronas no programa *inovaralunos*;

- Recolher evidências da participação dos alunos nas atividades propostas;
- Estar disponíveis de forma assíncrona para o esclarecimento de dúvidas e apoio aos alunos.

Conselho Pedagógico:

- Verificar a implementação e fazer o acompanhamento e a monitorização do E@D – AES;
- Reformular o presente plano sempre que se verifique a sua necessidade.

3. Modelo de Ensino à distância

3.1 Mancha Horária

- O trabalho dos alunos desenvolver-se-á de acordo com uma mancha horaria semanal fixa:

Educação Pré- Escolar e 1º Ciclo	2º, 3º Ciclos e Ensino Secundário
9h00-12h00 – Aulas Síncronas	8h30-13h30 – Aulas Síncronas
13h30- 15h30 – Trabalho Autónomo	14h30- 16h30 – Trabalho Autónomo

- Cada aula terá a duração de 30 minutos com pausas entre si;

3.2 Plano de Trabalho

- Em cada turma serão lecionadas, semanalmente, aulas síncronas num total de 70% dos tempos da matriz curricular marcados no horário;
- O horário das aulas será divulgado aos alunos e respetivos encarregados de educação pela Educadora de Infância/PTT/DT e na página do AES, assim que for decretada a passagem ao regime não presencial;
- Cada professor é responsável por colocar as tarefas de aprendizagem propostas no Plano de Trabalho elaborado em CT, na plataforma *Google Classroom*, aos alunos das

suas turmas, para serem desenvolvidas de forma assíncrona, em respeito pelos diferentes ritmos de aprendizagem;

- Cada CT deve propor um máximo de **10** tarefas por quinzena nos 1º e 2º ciclos e **15** tarefas no 3º ciclo e Ensino Secundário, assegurando-se o equilíbrio entre o número de tarefas por disciplina evitando-se a existência de disciplinas com muitas atividades e disciplinas com poucas atividades propostas;
- A data de conclusão das tarefas deve coincidir com último dia da quinzena.
- É na plataforma *Google Classroom* que, além da indicação da(s) tarefa(s), devem aparecer: todas as instruções para a sua realização; a indicação dos recursos recomendados para a sua realização; os objetivos/ produtos esperados e o prazo para entrega da tarefa.
- Para a consecução das tarefas, os alunos podem recorrer ao manual escolar, aos cadernos de exercícios, a materiais que tenham em casa ou a outras aplicações que estejam disponíveis *online*, bem como ao apoio e esclarecimento de dúvidas prestado pelos seus professores.
- No final, o professor deve dar *feedback de qualidade* aos alunos, sobre o trabalho desenvolvido;
- Os professores deverão estar disponíveis para apoiar o trabalho autónomo dos alunos e para o esclarecimento de dúvidas, de acordo com a mancha horária atribuída a cada turma. Este apoio pode ser prestado através de *e-mail*, da plataforma *Google Classroom* ou através de videoconferências, ficando à escolha de cada docente a utilização da metodologia com que estiver mais familiarizado.
- No horário dos alunos também estão previstos tempos de trabalho em que poderão ser lançadas, pela Biblioteca Escolar, atividades de promoção da leitura e dos media com a finalidade de promover multiliteracias.
- No horário semanal dos alunos será marcado um tempo semanal com o DT, para a manutenção das interações sociais e motivação dos alunos para a realização das tarefas. Este tempo deve constituir um espaço privilegiado de interação e de convívio, para desenvolver atividades promotoras do sentimento de pertença à turma.

4. Avaliação das Aprendizagens

- A avaliação das aprendizagens tem um carácter predominantemente formativo;
- Os domínios de aprendizagem e níveis de desempenho a considerar são os definidos nos critérios de avaliação no início do ano letivo.

5. Metodologias de trabalho a privilegiar

As metodologias de ensino devem ser diversificadas, apelativas e promotoras de um papel ativo dos alunos na procura de novas aprendizagens. Poderão ser apresentadas tarefas centradas em, por exemplo:

- Trabalho de projeto;
- Questão-problema;
- Estudo de Caso;
- Aula invertida;
- Trabalhos de grupo;
- Trabalhos de pesquisa.

6. Monitorização e Avaliação

A equipa de autoavaliação do AES A será responsável pela recolha dos dados que permitirão ao Conselho Pedagógico fazer o acompanhamento e a monitorização do Plano E@D – AES, de acordo com as seguintes metas e indicadores:

	Indicador	Meta	Evidências
Quantidade	% tarefas/atividades enviadas aos alunos	Todos os professores enviam tarefas/ atividades a todos os alunos das turmas em que lecionam.	Inquéritos aos docentes
	% de tarefas/ atividades realizadas pelos alunos	90% dos alunos de cada turma realizam as tarefas/atividades solicitadas.	Inquéritos aos docentes

	% de meios tecnológicos disponibilizados	100% dos alunos indicados pelos Educadores de Infância/PTT/DT com equipamentos cedidos	Nº de equipamentos cedidos
Qualidade	% de feedback devolvido aos alunos por disciplina/ ano / turma	100% dos alunos têm <i>feedback</i> do trabalho que estão a realizar por disciplina/ ano/ turma	Feedback registado na plataforma <i>Google Classroom</i>
	% de alunos satisfeitos com a metodologia de ensino à distância	60% dos alunos estejam satisfeitos com a metodologia de ensino à distância adotada no AES	Inquéritos aos alunos
	% de encarregados de educação satisfeitos com a metodologia de ensino à distância	60% dos encarregados de educação estejam satisfeitos com a metodologia de ensino à distância adotada no AES	Inquéritos aos encarregados de educação

Aprovado em reunião de Conselho Pedagógico realizada no dia 20/07/2020

A Diretora



(Ana Paula Faustino Sardinha)

Anexo 1 – Planificação do trabalho semanal a desenvolver com a turma

Plano de Trabalho do ___º ano - turma ___			
A realizar entre os dias ___/___/___ e os ___/___/___			
Disciplina	Tarefa	Data de Conclusão	Metodologia utilizada no apoio semanal